



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
23.06.2016 N 355-ПП
(ред. от 04.03.2021)

"О размещении в городе Москве нестационарных
торговых объектов при стационарных торговых
объектах"

(вместе с "Правилами размещения, обустройства
и эксплуатации нестационарных торговых
объектов при стационарных торговых объектах",

"Административным регламентом

предоставления государственной услуги

"Включение места размещения нестационарного
торгового объекта при стационарном торговом
объекте в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение изменений в схему

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.03.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июня 2016 г. N 355-ПП

О РАЗМЕЩЕНИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП,
от 13.06.2018 N 550-ПП, от 29.05.2019 N 581-ПП, от 22.09.2020 N 1555-ПП,
от 04.03.2021 N 267-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и в целях реализации мер по упорядочению размещения в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#) размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах (приложение 1).

1.2. Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Действие настоящего постановления не распространяется на нестационарные торговые объекты при стационарных торговых объектах, находящиеся на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.2. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы:

2.2.1. Обеспечивает разработку проектов размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и типовых архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов в рамках реализации Государственной [программы](#) города Москвы "Градостроительная политика".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

2.2.2. Разрабатывает и утверждает типовые архитектурно-художественные решения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах в течение трех месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. N 403-ПП, от 12 октября 2010 г. N 938-ПП, от 7 июня 2011 г. N 254-ПП, от 16 июня 2011 г. N 269-ПП, от 28 июня 2011 г. N 285-ПП, от 19 июля 2011 г. N 330-ПП, от 2 августа 2011 г. N 347-ПП, от 30 августа 2011 г. N 396-ПП, от 25 октября 2011 г. N 491-ПП, от 15 мая 2012 г. N 208-ПП, от 15 мая 2012 г. N 209-ПП, от 22 мая 2012 г. N 233-ПП, от 15 июня 2012 г. N 272-ПП, от 18 июня 2012 г. N 274-ПП, от 3 июля 2012 г. N 303-ПП, от 25 октября 2012 г. N 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. N 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. N 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП, от 28 марта 2013 г. N 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. N 242-ПП, от 13 июня 2013 г. N 377-ПП, от 13 августа 2013 г. N 530-ПП, от 20 августа 2013 г. N 552-ПП, от 6 сентября 2013 г. N 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. N 606-ПП, от 2 октября 2013 г. N 661-ПП, от 15 октября 2013 г. N 684-ПП, от 22 октября 2013 г. N 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. N 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. N 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. N 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. N 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. N 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. N 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. N 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. N 234-ПП, от 19 августа 2014 г. N 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. N 530-ПП, от 7 октября 2014 г. N 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. N 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. N 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. N 753-ПП, от 6 марта 2015 г. N 102-ПП, от 31 марта 2015 г. N 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. N 230-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 13 октября 2015 г. N 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. N 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. N 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. N 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. N 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. N 960-ПП, от 20 января 2016 г. N 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. N 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. N 154-ПП, от 17 мая 2016 г. N 270-ПП, от 6 июня 2016 г. N 310-ПП):

3.1. [Пункт 2.2.11](#) приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

"В случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы, обеспечивает в установленном порядке согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов в части размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах и проекта изменений указанной схемы, утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в части размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах и изменения указанной схемы, а также инициирует исключение мест размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах из схемы размещения нестационарных торговых объектов."

3.2. [Приложение 1](#) к постановлению дополнить пунктом 2.2.25 в следующей редакции:

"2.2.25. В случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет контроль за соблюдением требований к эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах."

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2012 г. N 614-ПП "Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. N 740-ПП, от 25 декабря 2012 г. N 807-ПП, от 19 февраля 2013 г. N 87-ПП, от 14 августа 2013 г. N 531-ПП, от 26 ноября 2013 г. N 765-ПП, от 11 декабря 2013 г. N

819-ПП, от 28 ноября 2014 г. N 702-ПП, от 6 марта 2015 г. N 102-ПП, от 11 марта 2015 г. N 110-ПП, от 30 июня 2015 г. N 376-ПП), дополнив [пункт 3.2](#) приложения 1 к постановлению дефисом в следующей редакции:

"- действующее уведомление о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов).".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2016 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 23 июня 2016 г. N 355-ПП

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБУСТРОЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.11.2017 [N 912-ПП](#),
от 13.06.2018 [N 550-ПП](#), от 22.09.2020 [N 1555-ПП](#))

1. Общие положения

1.1. Правила размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах (далее - Правила) устанавливают требования к размещению, обустройству и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.1(1). Действие настоящих Правил не распространяется на предприятия общественного питания и бытового обслуживания.

(п. 1.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

1.2. Под нестационарным торговым объектом при стационарном торговом объекте (далее - нестационарный торговый объект) понимается размещаемый в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, торговый объект, представляющий собой временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, примыкающий к зданию, строению, сооружению, в котором размещен стационарный торговый объект, или размещаемый на расстоянии не более 10 метров от входной группы в такое здание, строение, сооружение.
(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

1.3. Нестационарные торговые объекты должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, государственных стандартов, иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный торговый объект, и не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города Москвы.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Москвы в границах земельных участков, находящихся в государственной собственности города Москвы, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без оформления земельно-правовых отношений.

1.5. Размещение нестационарного торгового объекта допускается хозяйствующим субъектом, которому на праве собственности, ином вещном праве, праве пользования и (или) владения принадлежит входная группа в здание, строение, сооружение, в котором располагается стационарный торговый объект. При этом каждому такому хозяйствующему субъекту разрешается размещение одновременно не более одного нестационарного торгового объекта.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

1.6. Специализация размещаемого нестационарного торгового объекта, предусмотренная [пунктом 2.1](#) настоящих Правил, должна соответствовать ассортименту товаров, реализуемых в стационарном торговом объекте (за исключением нестационарных торговых объектов со специализацией "елочный базар"). При этом под специализацией нестационарного торгового объекта понимается торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары одной группы.

1.7. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - схема размещения) и уведомления о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения (о внесении изменений в схему размещения). Нестационарные торговые объекты включаются в схему размещения бессрочно.

1.8. Схема размещения должна содержать: адресные ориентиры, тип нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденным Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы типовым архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта, специализацию, размер площади места размещения, период размещения нестационарного торгового объекта.

1.9. В состав схемы размещения также включаются:

1.9.1. Схема размещения по административным округам города Москвы в масштабе 1:10000.

1.9.2. Проект размещения нестационарного торгового объекта, разработанный Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, приложением к которому является типовое архитектурно-художественное решение нестационарного торгового объекта.

1.10. Включение места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения (внесение изменений в схему размещения) осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" с выдачей хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность в стационарном торговом объекте, уведомления о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

Внесение изменений в схему размещения осуществляется в порядке, установленном для включения места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

1.11. В уведомлении о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) указываются:

1.11.1. Сведения об адресе и площади места размещения, специализации нестационарного торгового объекта.

1.11.2. Требование о необходимости размещения, обустройства и эксплуатации нестационарного торгового объекта в соответствии с установленными требованиями и проектом размещения нестационарного торгового объекта.

1.11.3. Требование к хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность в стационарном торговом объекте, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения обеспечить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения.

1.11.4. Положение, предусматривающее, что в случае принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения и по истечении срока, указанного в пункте 1.11.3 настоящих Правил, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы самостоятельно обеспечивает демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

1.11.5. Положение, предусматривающее, что уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в случае отказа хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность в стационарном торговом объекте, в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта с места его размещения в срок, указанный в пункте

1.11.3 настоящих Правил, не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

1.12. Префектура административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы при выявлении оснований, предусмотренных [пунктом 1.13](#) настоящих Правил, обязаны инициировать исключение места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения в следующем порядке:

1.12.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных [пунктом 1.13](#) настоящих Правил, орган исполнительной власти города Москвы, инициирующий исключение места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения, направляет заявление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы, которая в срок не позднее 21 рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление и принимает решение об исключении или об отказе в исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных [пунктом 1.13](#) настоящих Правил.

1.12.2. При принятии Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения префектура административного округа города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает правовой акт о внесении изменений в схему размещения (об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения) и направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность в стационарном торговом объекте, уведомление о внесении изменений в схему размещения (об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения) способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

1.13. Основаниями для исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения являются:

1.13.1. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению нестационарного торгового объекта согласно требованиям, установленным настоящими Правилами, а также создание нестационарным торговым объектом препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, в которых размещен стационарный торговый объект, о чем префектура административного округа города Москвы одновременно с направлением заявления, указанного в [пункте 1.12.1](#) настоящих Правил, в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в стационарном торговом объекте, способом, обеспечивающим

подтверждение получения такого уведомления.

1.13.2. Наличие не исполненного в установленный срок предписания или представления органа государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению, внешнему виду и содержанию нестационарного торгового объекта, установленных настоящими Правилами.

1.13.3. Неоплата или несвоевременная оплата административного штрафа за нарушение требований к размещению, внешнему виду, содержанию и специализации нестационарного торгового объекта.

1.13.4. Наличие неразрешимого конфликта интересов между хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность в стационарном торговом объекте, и жителями, возникшего в результате размещения нестационарного торгового объекта (наличие неоднократных (двух и более) обоснованных жалоб жителей в органы государственной власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации нестационарного торгового объекта).

1.13.5. Письменный отказ хозяйствующего субъекта, которому принадлежит право на размещение нестационарного торгового объекта, от размещения нестационарного торгового объекта, поданный в префектуру соответствующего административного округа города Москвы с указанием места размещения нестационарного торгового объекта и его площади, а также специализации нестационарного торгового объекта.

1.13.6. Факт прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в стационарном торговом объекте, установленный префектурой соответствующего административного округа города Москвы.

1.13.7. Несоответствие нестационарного торгового объекта установленным требованиям.

1.13.8. Установление актом органов исполнительной власти города Москвы, указанных в [пункте 1.16](#) настоящих Правил, факта двукратного нарушения требований к размещению, внешнему виду и содержанию, эксплуатации нестационарного торгового объекта, установленных настоящими Правилами.

1.13.9. Наличие акта Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в отношении объекта недвижимости, в котором расположен стационарный торговый объект, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

1.14. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на объектах дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, иных объектах городской инфраструктуры, реконструкции или ремонта зданий, строений, сооружений, во время выполнения которых невозможно функционирование нестационарного торгового объекта, префектура административного округа города Москвы в срок не позднее 14 календарных дней до дня начала указанных работ в письменной форме уведомляет хозяйствующего субъекта,

осуществляющего торговую деятельность в стационарном торговом объекте, о необходимости демонтажа нестационарного торгового объекта с указанием даты начала и окончания соответствующих работ способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления. При необходимости проведения аварийных работ такое уведомление производится незамедлительно.

Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в стационарном торговом объекте, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный префектурой административного округа города Москвы период времени.

1.15. Демонтаж нестационарного торгового объекта, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Положением о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов, утвержденным Правительством Москвы.

1.16. Контроль за соблюдением установленных Правительством Москвы требований к внешнему виду и содержанию нестационарных торговых объектов осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

Контроль за соблюдением установленных Правительством Москвы требований к размещению нестационарных торговых объектов осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

Контроль за соблюдением установленных Правительством Москвы требований к эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляют префектуры административных округов города Москвы.

2. Требования к размещению нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

2.1. Период размещения нестационарных торговых объектов:

2.1.1. Для нестационарных торговых объектов со специализацией "овощи-фрукты", "мороженое", "хлеб и хлебобулочные изделия", "прохладительные напитки", "сувениры/народные промыслы", "книги", "цветы" - с 1 мая по 1 октября.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 13.06.2018 N 550-ПП)

2.1.2. Для нестационарных объектов со специализацией "елочный базар" - с 20 по 31 декабря.

2.1.3. Для нестационарных объектов со специализацией "бахчевой развал" - с 1 августа по 1 октября.

2.2. Номенклатура специализаций нестационарных торговых объектов, минимальный ассортиментный перечень и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией утверждаются распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы.

2.3. Размещение нестационарных торговых объектов специализаций, не указанных в [пункте 2.1](#) настоящих Правил, при стационарных торговых объектах не допускается.

На территориях, переданных государственным учреждениям культуры города Москвы - паркам и садам культуры и отдыха, усадьбам, музеям-усадьбам, музеям-заповедникам, Московскому зоопарку, учреждению "Поклонная гора", подведомственным Департаменту культуры города Москвы, допускается размещение нестационарных торговых объектов следующих специализаций: "цветы", "сувениры/народные промыслы", "книги", "мороженое", "прохладительные напитки".

2.4. Размещение нестационарных торговых объектов производится в границах места размещения нестационарного торгового объекта, установленных схемой размещения.

2.5. Площадь места размещения нестационарного торгового объекта определяется проектом размещения нестационарного торгового объекта, разрабатываемым Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, и не может превышать 30 кв. м.

Площадь места размещения нестационарного торгового объекта не может превышать площадь стационарного торгового объекта, при котором он размещается (за исключением нестационарных торговых объектов со специализацией "елочный базар").
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

2.6. Хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в стационарном торговом объекте, выполняет:

2.6.1. Монтаж нестационарного торгового объекта - не ранее первой даты срока, указанного в [пункте 2.1](#) настоящих Правил.

2.6.2. Демонтаж нестационарного торгового объекта - не позднее второй даты срока, указанного в [пункте 2.1](#) настоящих Правил.

2.7. В случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в стационарном торговом объекте демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем прекращения деятельности хозяйствующего субъекта.

2.8. При выполнении демонтажа нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность в стационарном торговом объекте, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данного нестационарного торгового объекта.

2.9. Размещение нестационарного торгового объекта допускается непосредственно с примыканием к зданию, строению, сооружению, в котором размещен стационарный торговый объект, или на участке, отстоящем на расстоянии не более 10 метров от входной группы в такое здание, строение, сооружение, и только на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки). Указанное расстояние измеряется по прямой линии от входной группы до ближайшей к ней границы места размещения нестационарного торгового объекта, установленной схемой размещения.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

2.10. Границы места размещения нестационарного торгового объекта не должны нарушать права собственников, пользователей соседних помещений зданий, строений, сооружений.

2.11. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

2.11.1. За пределами границ, установленных схемой размещения.

2.11.2. В 50-метровой зоне от периметра технических сооружений метрополитена.

2.11.3. В 50-метровой зоне от периметра вестибюлей станций и входов (выходов) подземных пешеходных переходов метрополитена.

2.11.4. В арках зданий, на цветниках, озелененных территориях со сформированным травяным покровом, площадках (детские площадки, площадки отдыха, спортивные площадки, городские парковки).

2.11.5. На участках при стационарных торговых объектах, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

2.11.6. На остановочных пунктах городского транспорта общего пользования, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок.

2.11.7. На тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов нестационарного торгового объекта до края проезжей части, а также границ парковочной разметки автотранспорта, опор конструкций, стволов деревьев, других отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения, сооружения, не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями, в том числе требованиями свода [правил](#) СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

2.11.8. В охранной зоне инженерных сетей (за исключением елочных базаров), под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, а также в 10-метровой зоне от наземных пешеходных переходов, от входов (выходов) в подземные и надземные пешеходные переходы (за исключением пешеходных переходов метрополитена).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 22.09.2020 N 1555-ПП)

2.11.9. На крышах жилых домов и их встроенно-пристроенных помещений.

2.11.10. На парковках при здании, строении, сооружении, в котором размещен стационарный торговый объект, если площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом, превышает 10 процентов парковочного пространства.

2.11.11. На парковках при здании, строении, сооружении, в котором размещен стационарный торговый объект, если площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом, не превышает 10 процентов парковочного пространства, но при этом не обеспечивается беспрепятственное пешеходное движение и безопасное обеспечение деятельности нестационарного торгового объекта.

2.11.12. В пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов,

перекрестков и примыканий улиц и иных линейных транспортных объектов.

2.11.13. На грунтовых (незапечатанных) поверхностях.

2.11.14. На участках, на которых размещены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, и объекты благоустройства (контейнерные площадки, инвентарные объекты заводского изготовления, объекты контейнерного типа, объекты модульного типа и иные некапитальные объекты), препятствующие размещению нестационарного торгового объекта.

2.11.15. В случае создания нестационарным торговым объектом препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещен стационарный торговый объект.

2.11.16. В случае наличия неразрешимого конфликта интересов между хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность в стационарном торговом объекте, и жителями (наличие неоднократных (двух и более) обоснованных жалоб жителей в органы государственной власти на функционирование стационарного торгового объекта).

2.11.17. В случае если размещение нестационарного торгового объекта противоречит законодательству об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3. Требования к обустройству нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

3.1. При обустройстве нестационарных торговых объектов используются временные конструкции, включающие в себя элементы оборудования, выполненные в соответствии с типовыми архитектурно-художественными решениями нестационарных торговых объектов.

Размещение информационных конструкций на внешних поверхностях нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.

3.2. Обустройство нестационарного торгового объекта осуществляется в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта с учетом сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы.

3.3. Проектом размещения нестационарного торгового объекта, разрабатываемым Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, предусматривается:

3.3.1. Тип нестационарного торгового объекта в соответствии с типовым архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта.

3.3.2. Специализация нестационарного торгового объекта.

3.3.3. Определение границ и площади места размещения нестационарного торгового объекта.

3.4. При оборудовании нестационарных торговых объектов не допускается:

3.4.1. Использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов.

3.4.2. Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5. Допускается размещение нескольких нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах, расположенных в одном здании, строении, сооружении и принадлежащих только разным хозяйствующим субъектам, при этом конструкции нестационарных торговых объектов должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования нестационарного торгового объекта относительно горизонтальной плоскости фасада.

3.6. Элементы оборудования, используемые для обустройства нестационарных торговых объектов, должны быть исключительно промышленного изготовления.

3.7. При обустройстве нестационарных торговых объектов не допускается использование шатров.

3.8. Высота элементов оборудования нестационарного торгового объекта не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный торговый объект.

3.9. Элементы оборудования нестационарных торговых объектов должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

3.10. Элементы оборудования, используемые при обустройстве нестационарного торгового объекта со специализацией "елочный базар", "бахчевой развал", должны формировать целостный объект в границах участка, отвечающий следующим требованиям:

3.10.1. Высота элементов оборудования должна определяться в соответствии с типовым архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта.

3.10.2. Конструкции должны устанавливаться исключительно на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции не должны содержать элементов, создающих угрозу безопасности пешеходного движения.

3.10.3. В качестве конструкций не допускается использование глухих элементов.

3.10.4. Материалы конструкций должны быть прочными и износостойкими.

3.11. Свес конструкций маркиз относительно границ места размещения нестационарного торгового объекта не должен превышать 0,3 м.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

4. Требования к эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

4.1. Не допускается нарушение периода размещения и специализации нестационарных торговых объектов, установленных в соответствии с требованиями [пунктов 2.1, 2.2](#) настоящих Правил.

4.2. Не допускается выкладка товара за пределами границ конструктивных элементов нестационарного торгового объекта.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 23 июня 2016 г. N 355-ПП

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ)"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП,
от 13.06.2018 N 550-ПП, от 29.05.2019 N 581-ПП, от 04.03.2021 N 267-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)" в городе Москве устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными [требованиями](#) к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. С 12 марта 2021 г. предоставление государственной услуги возможно в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

(п. 1.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

1.4. С 4 мая 2021 г. предоставление государственной услуги осуществляется только в электронной форме с использованием Портала.

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения) (далее - государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.2.1. Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

2.2.2. Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются префектурой административного округа города Москвы (далее - орган исполнительной власти города Москвы, предоставляющий государственную услугу).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного

взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации.

(п. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе согласования с:

2.3.3.1. Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.3.2. Департаментом культурного наследия города Москвы.

2.3.3.3. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.3.3.4. Департаментом культуры города Москвы.

2.3.3.5. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3.6. Советами депутатов муниципальных округов.

(п. 2.3.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на входную группу в здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный торговый объект.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 912-ПП)

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте 2.4.1](#) настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - уполномоченный представитель).

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запросов (заявлений) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала

предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к "личному кабинету" заявителя на Портале в соответствии с [приложением 4](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

(п. 2.4.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

[Запрос](#) оформляется согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала [запрос](#) заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в приложении 1 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя (при подаче документов на бумажном носителе).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иной подтверждающий документ в соответствии с учредительными документами юридического лица), представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.5.1.1.4. Доверенность, выданная от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на совершение действий от его имени (в случае подачи документов уполномоченным представителем), представляется в копии при предъявлении подлинника.

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный торговый объект, в том числе договор аренды/пользования (представляется при отсутствии сведений о правах на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении Департамента городского имущества города Москвы).

2.5.1.1.6. поэтажный план здания, строения, сооружения, нежилого помещения, в котором размещен стационарный торговый объект, экспликация к поэтажному плану, выписка из

технического паспорта помещения (представляются при отсутствии сведений о правах на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.1.1.7. Фотографии (цветные, размером 10 x 15 см) существующей ситуации без размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте (далее - нестационарный торговый объект) в количестве не менее 5 фотографий.

2.5.1.1.8. Графическая врисовка предполагаемых границ размещения нестационарного торгового объекта в существующую ситуацию (фотомонтаж) с указанием линейных размеров.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.5.1.2.4. Договор аренды/пользования (в случае если объект недвижимости находится в собственности города Москвы).

2.5.1.2.5. поэтажный план первого этажа, экспликация к поэтажному плану первого этажа, выписка из технического паспорта помещения (форма 1а).

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в [пункте 2.5.1.2](#) настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [пунктах 2.5.1.1.3 - 2.5.1.1.8](#) и [2.5.2](#) настоящего Регламента, в формате Portable Document Format, с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [пунктах 2.5.1.1.3 - 2.5.1.1.4](#) настоящего Регламента, должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 04.03.2021 N 267-ПП)

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является "Предоставление документов технической инвентаризации" в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг".

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги и не превышает 30 рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу.

(п. 2.7.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные сведения и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с

использованием Портала являются:

2.8.2.1. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему копий (электронных образах) документов.

2.8.2.2. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

2.8.2.3. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный [пунктами 2.8.1 и 2.8.2](#) настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в день регистрации запроса.

Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно [приложению 2](#) к настоящему Регламенту.

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов, поданных с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в "личный кабинет" Портала в день регистрации запроса.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были

выявлены префектурой в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.5. Отсутствие у заявителя имущественных прав на входную группу в здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный торговый объект.

2.10.1.6. Несоответствие нестационарного торгового объекта требованиям, установленным Правилами размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте.

2.10.1.7. Наличие акта в отношении объекта недвижимости, в котором расположен стационарный торговый объект, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

2.10.1.8. Наличие решения совета депутатов муниципального округа об отказе в согласовании размещения нестационарного торгового объекта с обоснованием такого отказа.

2.10.1.9. Подача запроса в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, в установленном порядке включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах.

(п. 2.10.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в "личный кабинет" Портала не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 2.10.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в

схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) с приложением проекта размещения нестационарного торгового объекта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.11.1.2. Решение об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесении изменений в схему размещения).
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.11.2.1. Выдан заявителю лично (уполномоченному представителю) в форме документа на бумажном носителе.

2.11.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (при подаче документов на бумажном носителе).
(п. 2.11.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.11.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на Портале (только для запросов, поданных в электронной форме с использованием Портала).
(п. 2.11.2.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.11.3. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе.

2.11.4. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. О заявителе (ОГРН/ОГРНИП, ИНН).

2.11.4.2. Адрес фактического места нахождения стационарного торгового объекта, при котором размещается нестационарный торговый объект.

2.11.4.3. Площадь стационарного торгового объекта, при котором размещается нестационарный торговый объект.

2.11.4.4. Площадь места размещения нестационарного торгового объекта.

2.11.4.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов по административным округам города Москвы в масштабе 1:10000.

2.11.4.6. Копия проекта размещения нестационарного торгового объекта.

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Портала, заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 04.03.2021 N 267-ПП)

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса на бумажном носителе - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в "личном кабинете" заявителя на Портале.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы
от 28.11.2017 N 912-ПП)

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями (при приеме документов на бумажном носителе).

3.2.3.2. Проверяет корректность, полноту указанной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученный запрос и иные документы в системе регистрации и направляет информацию о регистрации запроса и иных документов в "личный кабинет" заявителя на Портале (при приеме документов в электронной форме с использованием Портала).

3.2.3.3. При наличии оснований, указанных в [пунктах 2.8.1 и 2.8.2](#) настоящего Регламента, выдает (направляет) заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов - выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченное на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее - должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

3.3.3.2. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственное за обработку документов (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов:

3.4.3.1. Анализирует представленный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.2. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и его направление должностному лицу органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, осуществляющего формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3.3. Направляет на согласование в советы депутатов муниципальных округов:

3.4.3.3.1. Заявку, содержащую указание на место размещения нестационарного торгового объекта, его предполагаемую площадь.

3.4.3.3.2. Фотомонтаж (графическую вставку предполагаемых границ размещения нестационарных торговых объектов в существующую ситуацию) с указанием линейных размеров.

3.4.3.4. Направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы:

3.4.3.4.1. Заявку, содержащую адрес и специализацию нестационарного торгового объекта.

3.4.3.4.2. Копии документов, указанных в [пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.2](#) настоящего Регламента.

3.4.4. Срок согласования места размещения нестационарного торгового объекта советом депутатов муниципального округа составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.4.3.3](#) настоящего Регламента, в совет депутатов муниципального округа.

3.4.5. Размещение нестационарного торгового объекта считается согласованным, если за решение о согласовании его места размещения в результате открытого голосования проголосовало

более половины от установленной численности совета депутатов муниципального округа либо в случае если в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.4.3.3](#) настоящего Регламента, в совет депутатов муниципального округа:

3.4.5.1. Не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа.

3.4.5.2. Вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа.

3.4.5.3. Вопрос о согласовании внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании совета депутатов муниципального округа.

3.4.6. Совет депутатов муниципального округа отказывает в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта в случае нарушения интересов жителей при размещении нестационарного торгового объекта.

3.4.7. Решение совета депутатов муниципального округа о согласовании или об отказе в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в орган исполнительной власти города Москвы, предоставляющий государственную услугу.

3.4.8. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в срок не позднее 12 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в [пункте 3.4.3.4](#) настоящего Регламента, организует разработку проекта размещения нестационарного торгового объекта (далее - проект размещения нестационарного торгового объекта) либо направляет заключение об отказе в разработке проекта размещения нестационарного торгового объекта в связи с наличием основания, указанного в [пункте 2.10.1.6](#) настоящего Регламента, и указанием несоответствия установленным требованиям к размещению и обустройству нестационарных торговых объектов.

3.4.9. Проект размещения нестационарного торгового объекта включает в себя:

3.4.9.1. Пояснительную записку.

3.4.9.2. Ситуационный план участка, выполненный в М 1:2000.

3.4.9.3. Генеральный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в М 1:500.

3.4.9.4. Материалы фотофиксации.

3.4.9.5. Специализацию нестационарного торгового объекта.

3.4.9.6. Определение границ и площади места размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.9.7. Информацию о типе нестационарного торгового объекта в соответствии с типовым архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта.

3.4.9.8. Раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного

объекта культурного наследия (в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

3.4.9.9. Фотомонтаж (3D-визуализацию) проектного решения.

3.4.10. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта размещения нестационарного торгового объекта от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы:

3.4.10.1. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проект схемы размещения нестационарного торгового объекта, включающий в себя сведения о типе нестационарного торгового объекта, специализации, адресных ориентирах, размере площади места размещения, периоде размещения и проект размещения нестационарного торгового объекта, на срок не менее 5 рабочих дней для направления замечаний и предложений от граждан и организаций.

3.4.10.2. Направляет проект схемы размещения нестационарного торгового объекта с приложением документа, указанного в [пункте 2.5.1.1.7](#) настоящего Регламента, на согласование в:

3.4.10.2.1. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

3.4.10.2.2. Департамент культурного наследия города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и в границах зон охраны объектов культурного наследия.

3.4.10.2.3. Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта в границах особо охраняемых природных территорий.

3.4.10.2.4. Департамент культуры города Москвы в случае размещения нестационарного торгового объекта на территориях парков и садов культуры и отдыха, усадеб, музеев-усадьб, музеев-заповедников, в Московском зоопарке, учреждении культуры города Москвы "Поклонная гора", подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

3.4.10.2.5. Департамент городского имущества города Москвы.

3.4.11. Органы исполнительной власти города Москвы, указанные в [пункте 3.4.10.2](#) настоящего Регламента, согласовывают проект схемы размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с представленными документами либо направляют отказ в согласовании в связи с наличием основания, указанного в [пункте 2.10.1.6](#) настоящего Регламента, и указанием несоответствия установленным требованиям к размещению и обустройству нестационарных торговых объектов.

Срок согласования органами исполнительной власти города Москвы проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта составляет не более 5 рабочих дней.

В случае непредставления информации по согласованию (отказа в согласовании) в указанные сроки размещение нестационарного торгового объекта считается согласованным по умолчанию.

3.4.12. После получения всех согласований (отказа в согласовании), требуемых в соответствии с настоящим Регламентом, или отказа Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы в разработке проекта размещения нестационарного торгового объекта, истечения срока для направления замечаний и предложений, указанного в [пункте 3.4.10.1](#) настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за обработку документов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов:

3.4.12.1. В случае отказа Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы в разработке проекта размещения нестационарного торгового объекта направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы указанный отказ, а также документы, указанные в [пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 и 3.4.12.2.4](#) настоящего Регламента.

3.4.12.2. В случае согласования проекта размещения нестационарного торгового объекта направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы:

3.4.12.2.1. Проект схемы размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.12.2.2. Замечания и предложения граждан и организаций, полученные в результате размещения проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта (внесения изменений в схему размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.12.2.3. Согласования проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта органов исполнительной власти города Москвы, решение совета депутатов о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта, отказы в согласовании проекта схемы размещения нестационарного торгового объекта органов исполнительной власти города Москвы.

3.4.12.2.4. Презентационные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Департаментом торговли и услуг города Москвы.

3.4.13. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов и материалов, указанных в [пункте 3.4.12](#) настоящего Регламента, рассматривает полученные документы и материалы и принимает решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) либо при наличии оснований, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, решение об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.4.14. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.4.14.1. В день принятия Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) готовит проект правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения) и проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно [приложениям 3, 4](#) к настоящему Регламенту.

3.4.14.2. В день принятия Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) готовит проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Регламенту.

3.4.14.3. В день получения решения совета депутатов муниципального округа об отказе в согласовании места размещения нестационарного торгового объекта осуществляет подготовку проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Регламенту.

3.4.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 рабочих дня.

3.4.16. Результатом выполнения административной процедуры является проект правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения), проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, осуществляющим формирование результата предоставления государственной услуги, проекта правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения), проекта решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проекта решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры,

является должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Принимает правовой акт об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, правовой акт о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.3.2. Подписывает проект решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5.3.3. Передает решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или уведомление об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) должностному лицу, ответственному за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги.

3.5.3.4. Обеспечивает внесение конечного результата предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в [пункте 2.11.4](#) настоящего Регламента.

3.5.3.5. В случае включения места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесения изменений в схему размещения) обеспечивает внесение информации в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.5.1. Правовой акт об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) и решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или решение об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.5.5.2. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих

предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственным за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги, решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги:

3.6.3.1. Обеспечивает выдачу (направление) заявителю решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) в форме документа на бумажном носителе либо с использованием Портала.

3.6.3.2. Осуществляет действия, предусмотренные Едиными требованиями, в случае неполучения заявителем решения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является выданное (направленное) заявителю решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется органом

исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами префектуры административного округа города Москвы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется префектом административного округа города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом префектуры административного округа города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) префектуры административного округа города Москвы и ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) префектуры административного округа города Москвы и ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.
(п. 5.3.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 5.3.2.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока исправления таких опечаток и ошибок.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих префектур административных округов города Москвы рассматриваются префектами административных округов города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) префекта административного округа города Москвы, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официального сайта префектуры административного округа города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.4. С использованием Портала при наличии технической возможности.
(п. 5.5.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его уполномоченным представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (уполномоченный представитель) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия уполномоченного представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами заявителя - юридического лица.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа государственной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства уполномоченного представителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

(п. 5.11.10(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа

в удовлетворении жалобы).

(п. 5.11.10(2) введен постановлением Правительства Москвы от 29.05.2019 N 581-ПП)

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган государственной власти, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган государственной власти).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (уполномоченного представителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган государственной власти, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (уполномоченного представителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (уполномоченному представителю) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (уполномоченному представителю) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (уполномоченному представителю) направляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных [пунктом 5.4](#) настоящего Регламента, направляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган государственной власти, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (уполномоченного представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (уполномоченного представителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административных правонарушений или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов по жалобе в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения по жалобе (но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Включение места размещения
нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте
в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение
изменений в схему размещения)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 13.06.2018 N 550-ПП,
от 04.03.2021 N 267-ПП)

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица
и организационно-правовой формы
юридического лица
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

(наименование префектуры
административного округа города
Москвы)

(должность)

Ф.И.О. должностного лица

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя) :

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги

Прошу предоставить государственную услугу "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения) ":

включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов/(внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (нужное подчеркнуть).

В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов указать причину изменений:

Адрес размещения стационарного торгового объекта:

Площадь стационарного торгового объекта: _____.

Площадь места размещения, специализация и информация о типе архитектурно-художественного решения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте:

1. "цветы":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

2. "овощи-фрукты":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

3. "мороженое":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

4. "хлеб и хлебобулочные изделия":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

5. "прохладительные напитки":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

6. "елочный базар":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

7. "бахчевой развал":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

8. "сувениры/народные промыслы":

_____ площадь места размещения;
_____ типовое архитектурно-художественное решение.

9. "книги":

_____ площадь места размещения;

_____ типовое архитектурно-художественное решение.
В случае невозможности разработки проекта размещения нестационарного торгового объекта по заявленному варианту типового архитектурно-художественного решения согласен с размещением нестационарного торгового объекта в соответствии с предлагаемым возможным вариантом размещения по типовым архитектурно-художественным решениям

(подпись, Ф.И.О.)

При обустройстве нестационарного торгового объекта планируется использовать следующие элементы оборудования:

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Решение о включении места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (о внесении изменений в схему размещения) прошу: вручить лично/направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично/направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе во включении места размещения (внесении изменений) нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов прошу: вручить лично/направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление префектурой _____ административного округа города Москвы следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: _____
(почтовый адрес), _____ (телефон), _____
(адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием запроса (заявления)
на предоставление государственной услуги

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Включение места размещения
нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте
в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение
изменений в схему размещения)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица
и организационно-правовой формы
юридического лица
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя) :
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация :
тел. _____
эл. почта _____

Дата

**Решение об отказе в приеме запроса (заявления)
на предоставление государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)", были выявлены следующие основания для отказа в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

_____ (указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

1. Представленные запрос (заявление) на предоставление государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными **требованиями** к предоставлению государственных услуг в городе Москве, административным регламентом предоставления государственной услуги "Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)".

2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

3. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

5. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

должностное лицо,
принявшее решение об отказе
в приеме документов, приеме
запроса (заявления) на
предоставление государственной
услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной
услуги

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме запроса (заявления) на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Включение места размещения
нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте
в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение
изменений в схему размещения)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

На бланке префектуры административного
округа города Москвы

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица
и организационно-правовой формы
юридического лица
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного

уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя) :
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение
о включении места нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте в схему размещения
нестационарных торговых объектов

В соответствии с _____ (указывается правовой акт префектуры административного округа города Москвы об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов) от _____ N _____ место размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте _____ (вид и наименование стационарного торгового объекта), находящемся по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного торгового объекта), включено в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Площадь места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте составляет _____.

Размещение, обустройство, эксплуатация нестационарного торгового объекта должны осуществляться в соответствии с установленными Правительством Москвы [Правилами](#) размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах, а также в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта.

В случае принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов нестационарный торговый объект должен быть демонтирован и (или) вывезен с места его размещения в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия указанного решения.

По истечении указанного срока демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении.

Приложение:

проект размещения нестационарного торгового объекта на ____ л. в ____ экз.

" ____ " ____ г. _____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Включение места размещения
нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте
в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение
изменений в схему размещения)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

На бланке префектуры административного
округа города Москвы

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица
и организационно-правовой формы
юридического лица
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

Решение
о внесении изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов

В соответствии с _____ (указывается правовой акт префектуры административного округа города Москвы о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов) от _____ N _____ в схему размещения нестационарных торговых объектов внесены следующие изменения:

_____.
(указываются изменения в схеме размещения нестационарных торговых объектов)

Размещение, обустройство, эксплуатация нестационарного торгового объекта должны осуществляться в соответствии с установленными Правительством Москвы [Правилами](#) размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах, а также в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта.

В случае принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов нестационарный торговый объект должен быть демонтирован и (или) вывезен с места его размещения в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия указанного решения.

По истечении указанного срока демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нестационарном торговом объекте, при его демонтаже и (или) перемещении.

Приложение:

проект размещения нестационарного торгового объекта на ____ л. в ____ экз.

" ____ " _____ г. _____

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Включение места размещения
нестационарного торгового объекта
при стационарном торговом объекте
в схему размещения нестационарных
торговых объектов (внесение
изменений в схему размещения)"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 04.03.2021 N 267-ПП)

На бланке префектуры административного
округа города Москвы

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица
и организационно-правовой формы
юридического лица
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Решение

об отказе во включении места размещения нестационарного
торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему
размещения нестационарных торговых объектов, во внесении
изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов

В соответствии с _____ (основания для отказа во включении места
размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения
нестационарных торговых объектов, во внесении изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов) во включении места размещения
нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему
размещения нестационарных торговых объектов, во внесении изменений в схему
размещения нестационарных торговых объектов _____
(наименование стационарного торгового объекта), находящегося по адресу

(указывается адрес размещения стационарного торгового объекта)

"__" _____ г. _____