



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 сентября 2025

№ 260-РД

Об утверждении Порядка приема
префектурой Юго-Западного
административного округа города
Москвы заявлений и документов для
получения заявителями разрешения
(или подготовки мотивированного
отказа в выдаче разрешения) на въезд
на особо охраняемые природные
территории и особо охраняемые
зеленые территории регионального
значения города Москвы,
закрепленные за префектурой
Юго-Западного административного
округа города Москвы и признании
утратившими силу распоряжений
префектуры от 03.04.2024 № 141-РП,
от 15.11.2024 № 432-РП

В соответствии с п. 2.1.4 (2) постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти», п. 2.2 распоряжения Правительства Москвы от 16.08.2011 № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности» и постановления Правительства Москвы от 14.09.2010 № 795-ПП «Об утверждении регламента подготовки и выдачи заявителям Департаментом культуры города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектурами административных округов города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории города Москвы» и с целью определения порядка приема заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовки мотивированного отказа в выдаче разрешения) на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории регионального значения города Москвы, закрепленные за префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы:

1. Утвердить Порядок приема префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовки мотивированного отказа в выдаче разрешения) на въезд на особо охраняемые природные

территории и особо охраняемые зеленые территории регионального значения города Москвы, закрепленные за префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (Приложение).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа» **В.И.Стеблию** организовать работу в соответствии с приложением к настоящему распоряжению и назначить ответственных за исполнение.

3. **Организационному управлению префектуры и Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа»** в течение десяти дней с момента выпуска настоящего распоряжения опубликовать на официальных сайтах организаций Порядок приема префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовки мотивированного отказа в выдаче разрешения) на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории регионального значения города Москвы, закрепленные за префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы.

4. В связи с выходом настоящего распоряжения признать утратившими силу распоряжения префектуры от 03.04.2024 № 141-РП «О Порядке приема Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа» заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовки мотивированного отказа) на въезд на особо охраняемые территории и территории природного комплекса» и от 15.11.2024 № 432-РП «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 03.04.2024 № 141-РП».

5. Данное распоряжение вступает в силу с **01.10.2025**.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Ломову Е.Н.**

Префект

О.А.Волков

Разослать

через СЭД ПМ: Волкову О.А., Ломовой Е.Н., Алисултанову А.Р., Промыслову В.Ю., Романовой О.Н, УЖКХиБ префектуры, СТиС префектуры, ОУ префектуры, ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

Разослать

на бумажном

носителе:

прокуратуре ЮЗАО, в дело.

Солдатова Е.С.

8(495)620-20-00 (51723)

Приложение
к распоряжению префектуры
от «18» сентября 2025 г.
№ 260-РП

Порядок
приема заявлений и документов префектурой Юго-Западного
административного округа города Москвы для получения заявителями
разрешения (или подготовки мотивированного отказа в выдаче
разрешения) на въезд на особо охраняемые природные территории и
особо охраняемые зеленые территории регионального значения города
Москвы, закрепленные за префектурой Юго-Западного
административного округа города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует рассмотрение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – Префектура) заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовки мотивированного отказа в выдаче разрешений) на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории регионального значения города Москвы (далее – ООПТ, ООЗТ), закрепленные за Префектурой (далее – разрешение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Москвы от 14.08.2010 № 795-ПП «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заявителям Департаментом культуры города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектурами административных округов города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории города Москвы» (далее - Регламент);

1.3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения Регламента.

1.4. Прием заявлений и документов для получения заявителями разрешения (или подготовку мотивированного отказа в выдаче разрешения) осуществляет подведомственная Префектуре организация: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа» (далее – ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО», в рамках делегированных Префектурой полномочий.

1.5. Прием заявлений и документов для получения заявителями разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения возможен в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной

информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при приеме заявлений на подготовку и выдачу разрешения заявителям

2.1. Прием и регистрация заявления и документов для оформления и выдачи разрешения осуществляется сотрудниками соответствующих структурных подразделений ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» в установленном порядке.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения:

2.2.1. Запрос (заявление) по форме, установленной приложением 1 к Регламенту.

2.2.2. Документы, подтверждающие необходимость выдачи служебного разрешения (для представителей органов государственной власти, городских служб) в целях осуществления обслуживания объектов, расположенных на ООПТ, ООЗТ.

2.2.3. Документы, подтверждающие необходимость выдачи временного разрешения (для сторонних пользователей, расположенных на ООПТ, ООЗТ, физических и (или) юридических лиц) в целях выполнения договорных обязательств.

2.2.4. Документы, подтверждающие необходимость выдачи разового разрешения (для физических и (или) юридических лиц) с целью выполнения разовых обязательств по заявке сторонних пользователей.

2.2.5. Схема проезда по ООПТ, ООЗТ.

2.3. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие право на получение разрешения, по собственной инициативе.

2.4. При приеме документов, в том числе посредством Портала, уполномоченный сотрудник соответствующего структурного подразделения ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» (далее – сотрудник) обязан:

2.4.1. Проверить правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи разрешения (пропуска).

2.4.2. Зарегистрировать в заявление в установленном порядке.

2.4.3. Поставить штамп и выдать на руки заявителю копию заявления, заверенную подписью уполномоченного сотрудника (в случае предоставления заявления на бумажном носителе).

2.4.4. По просьбе заявителя оказать необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи разрешения.

2.5. Причины мотивированного отказа в приеме документов у заявителя:

2.5.1. Представление неполного комплекта документов, необходимого для оформления и выдачи разрешения.

2.5.2. Отсутствие машино-мест на территории стороннего пользователя

(либо исчерпан их лимит).

2.5.3. Представление заявителем документов, утративших силу.

2.5.4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

3. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при подготовке разрешения заявителям

3.1. Сотрудник ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» принимает заявление с приложенным к нему комплектом документов и в течение одного рабочего дня направляет их ответственному за выдачу разрешений должностному лицу для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Ответственное за выдачу разрешений должностное лицо принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.3. Ответственный за выдачу разрешений, оформляет на соответствующих бланках:

3.3.1. Разовое разрешение в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления (приложение 1 к Порядку).

3.3.2. Служебное или временное разрешение в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления (приложения 2, 3 к Порядку).

3.4. Оформленное разрешение либо письмо с мотивированным отказом в выдаче разрешения ответственный за выдачу разрешений направляет на подпись руководителю (если иное не предусмотрено соответствующими распорядительными документами) с последующим уведомлением заявителя о принятом решении.

4. Порядок работы ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» при выдаче разрешения заявителям

4.1. После подписания разрешения ответственное за выдачу разрешения должностное лицо производит регистрацию разрешения в базе данных с указанием вида оформляемого разрешения, государственного регистрационного знака транспортного средства, маршрута передвижения, данных о заявителе и в течение одного рабочего дня оповещает заявителя о готовности разрешения.

4.2. Разрешение выдается (направляется) ответственным сотрудником ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» заявителю:

- представителю юридического лица при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- физическому лицу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо его представителю при наличии оформленной в установленном порядке доверенности на право получения разрешения, а также документа, удостоверяющего личность.

- в электронной форме с использованием Портала (в случае предоставления заявления в электронной форме с использованием Портала).

- при получении разрешения заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой на бумажном экземпляре заявления (в случае предоставления заявления на бумажном носителе).

4.3. Причиной мотивированного отказа в выдаче запрашиваемого разрешения является отсутствие права у заявителя на запрашиваемое им разрешение.

4.4. Мотивированные отказы в выдаче запрашиваемого разрешения регистрируются в базе данных ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» и направляются (выдаются) заявителю (представителю заявителя) в виде выписки из электронного журнала регистрации разрешений за подписью директора ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО». Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой на бумажном экземпляре заявления (в случае предоставления заявления на бумажном носителе).

4.4.1. В случае отказа в выдаче запрашиваемого разрешения, поданные заявителем документы не возвращаются, а хранятся в архиве ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО».

4.5. Срок хранения документов, полученных от заявителя для подготовки разрешения – один год с даты его выдачи, после чего уничтожаются в установленном ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО» порядке.

Приложение 1
к Порядку

ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

РАЗОВОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемую природную территорию и особо охраняемую
зеленую территорию

«_____»

«___» _____ 20__ г. № _____

Маршрут движения (наименование территории)

Действительно с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Марка транспортного средства _____

Регистрационный знак _____

Ответственное за выдачу разрешения должностное лицо

ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

Должность, подпись, ФИО

МП

Приложение 2
к Порядку

ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

СЛУЖЕБНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемую природную территорию и особо охраняемую
зеленую территорию

«_____»

«___» _____ 20__ г. № _____

Маршрут движения (наименование территории)

Действительно с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Марка транспортного средства _____

Регистрационный знак _____

Ответственное за выдачу разрешения должностное лицо
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

Должность, подпись, ФИО

МП

Приложение 3
к Порядку

ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

для проезда на особо охраняемую природную территорию и особо охраняемую
зеленую территорию

« _____ »

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Маршрут движения (наименование территории)

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Марка транспортного средства _____

Регистрационный знак _____

Ответственное за выдачу разрешения должностное лицо

ГБУ «Автомобильные дороги ЮЗАО»

Должность, подпись, ФИО

МП